### Instructivo para solicitud Carnet Pileta Polideportivo por Oficina Virtual

En este instructivo te mostramos como solicitar el carnet para ingresar a la pileta del Polideportivo durante la temporada de verano mediante la oficina virtual. Con esta herramienta, podrás hacer el pedido y pago del mismo desde la comodidad del hogar, visitando el palacio municipal sólo para el retiro del carnet físico.

Te recordamos que el trámite a través de la web tiene una demora de 72 horas hábiles como mínimo. En caso de requerir el carnet en un plazo más corto, deberá efectuarlo en forma presencial de 8 a 12hs en el hall de la Municipalidad.

El medio de pago habilitado para el carnet del Polideportivo en forma online es el de transferencia bancaria. En cambio si desea abonar en efectivo, débito o crédito, debe iniciar la solicitud personalmente en el municipio.

#### 1. Ingreso a la Oficina Virtual

Ingresar a la oficina virtual (<u>https://ofi.balcarce.gob.ar/</u>). Si no posee usuario y contraseña, deberá registrase

Balcarce	
CreCe Municipio de Balcarce	
Para su protección, por favor verifique su identidad.	
DNI	
Escriba su DNI	
Contraseña ¿ <u>Has olvidado tu contraseña</u>	12
Escriba su contraseña	
Recuérdame	
Ingresar	
¿Aún no tienes una cuenta? <u>Registrate</u> .	

#### 2. Ingreso a sección Complejo Polideportivo Municipal

Acceder al botón del Complejo Polideportivo Municipal para solicitar el Carnet.



#### 3. Completar formulario de solicitud

Seleccionar el tipo de carnet deseado (familiar, CUD, individual, colonia) y el período (enero, febrero, temporada completa). En caso de requerir 2 o más carnet individuales, deberá completar un formulario por solicitud. Por ejemplo: un padre quiere enviar a sus 2 hijos a colonia. Se registra en la oficina virtual con su DNI y correo electrónico y realiza 2 solicitudes de carnet. Completando cada formulario con los datos del menor correspondiente. Lo mencionado anteriormente es sólo para los casos de carnet individuales. Si se desea grupo familiar, el padre completa con sus datos y adjunta los documentos de cada miembro de la familia.

=	X Bakare		
Navega.		NAME INCO / CAMPT CARNET - POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE BALCARCE	
B >		El trámite tiene una demora de mínimo 72 HS. Hástuss. Si se requiere mayor rapidez, realizarlo en forma presencial en el Hatt de La HARCEMENDO.	
		Selectione el tico/orupo de Camet	
		Seleccione una opción V	
		Periodo	
		Seleccione una opción 🗸	
		Apelido	
		Apellido	
		Nombres	
		Nombres	
		DNI	
		DNI	
		Teléfono Principal	
		Teléfono	
		Fecha de nacimiento	
		Documentación Requerida	
		Fotocopia DNI	
		Examinar No se seleccionó un archivo.	
		Fotocopia Carnet CUD (en caso de corresponder)	
		Examinar No se seleccionó un archivo.	
		ATENCIÓN: El pago se efectúa solamente por TRANSFERENCIA BANCARIA.	
			Activar
		Solicitar	Ve a Con

Es muy importante consignar un teléfono de contacto para que el área de Deportes se comunique con el solicitante en caso de requerir mayor información y no demorar el trámite. En caso de no adjuntar la documentación correspondiente, no se podrá efectuar la entrega del carnet.

Una vez completo el formulario, se hace click en el botón de "Solicitar". Luego aparecerá un cartel indicando que la solicitud fue exitosa.

Para realizar el seguimiento del trámite, dirigirse a "Verifique el estado de las mismas"

	nce	
Naveg	Solicitud enviada exitosamente	
oplicat	VA GENERÓ OTRAS SOLICITUDES Verifique el estado de las mismas	
	USTED YA GENERÓ SOLICITUDES GRUPO FAMILIAR - TIPO Individual • DNI: 56321322	

# 4. El solicitante realiza la transferencia según lo indicado en formulario.

Para observar el estado de la solicitud, el interesado deberá ingresar a la oficina virtual y verificar el estado de las mismas.

=	Balcance		2
Naveg		PANELINICIO / CARNET YA GENERÓ OTRAS SOLICIES Verifique el estado de las mismas	
Ë≯		USTED YA GENERÓ SOLICITUDES GRUPO FAMILIAR - TIPO Individual • DNI: 56321322	

Naveg	E	l pago se efectu	úa solar	ner	te por transferencia bancaria.	>
Aplicat	Searc	h:			🖌 🛓 Export Excel	
₿►	#	Fecha Solicitud 🔻	Тіро	; ;	Observaciones	
	Q	17-12-2024	Individua	13	Se emite liquidación a transferir por un monto de \$ XXXXX por carnet individual temporada completa. Efectuada la transferencia, subir comprobante a la plataforn	

En la columna de Observaciones, se encuentra especificado el monto a transferir

En la Columna de Comprobante, se encuentra la liquidación con el detalle a transferir listo para descargar. Efectuada la transferencia, el comprobante de pago se debe cargar a la Oficina Virtual haciendo click en "Examinar". Para finalizar debe tocar el botón de "Subir Comprobante".

=	ice.						33003111
Naveg	E	l pago se efectu	úa solam	ente por TRA	NSFERENCIA BAN	ICARIA.	
Aplicat	Searc	h:				<b>V</b>	🛓 Export Excel
	#	Fecha Solicitud 🛛 🔻	Tipo 🌐 🌐	÷	Comprobante 🌻	Subir Pago 🗢	Estado
	Q	17-12-2024	Individual	guardar cambios.	<u>Descargar</u>	Una vez que realizó el pago debe subir el comprobante. Se le comunicará cuando retirar el carnet. Examinar No se seleccionó un archivo. Subir comprobante	Comprobante Emitid Descargar
						,	

La tarea ha sido completa exitosamente luego de aparecer la leyenda que así lo indica

La	solicitud ha sido act	tualizada co	rrectamente.	¢			(
E	il pago se efecti	úa solam	ente por ⊤	RANSFERENCIA BANCARI	Α.		
Searc	h:					🛓 Export Excel	
#	Fecha Solicitud 🛛 👻	Tipo 🗦	Periodo 🍦	DNI Principal del grupo 🍦	Teléfono 🌲	Observaciones	
۹	17-12-2024	Individual	Enero	56321322	789456123	Se emite liquidación a transferir por un monto de \$ XXXXX por carnet individual temporada comple	tz

## 5. El solicitante visualiza en la plataforma la orden para retirar carnet

Finalmente, el solicitante puede visualizar en la oficina virtual que el trámite ha finalizado y que puede ir a retirar el carnet a la municipalidad. Cuando el trámite culminó con el procedimiento, la fila cambia a color verde. La columna de Observaciones muestra las últimas indicaciones.

Search: Image: Comparison of the search of the	
# Fecha Solicitud 🗸 Tipo 🗘 o 🗘 Teléfono 🗘 Observaciones 🗘 Comprobante	ort Excel
	e 🗢 Sub
Q 17-12-2024 Individual 21322 789456123 A partir del día 30/12 el carnet está listo para retirar. Dirigirse al hall de la municipalidad en horario de 8 a 12hs. Descargar	